

# ZAPROSZENIE

## SZKOLENIE Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA WYSTĘPOWANIA MOBBINGU W ZAKŁADACH PRACY

Zgodnie z ustawą z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 1974 Nr 24 poz. 141) art. 94<sup>3</sup> KP §1. Pracodawca jest obowiązany przeciwdziałać mobbingowi.

**Mobbing** oznacza działania lub zachowania dot. pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękaniu lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników.

**Program szkolenia obejmuje między innymi:**

- regulacje prawne związane z mobbingiem
- rodzaje mobbingu
- przyczyny, przebieg i skutki mobbingu

*Szkolenie zawiera przykładowe procedury przeciwdziałania mobbingowi.*

Lp.	Ilość osób zgłoszonych	Cena	Termin	Miejsce
1.	1 osoba	<b>150,00 zł/os.</b>	<b>w trakcie ustalania (zbieramy grupę)</b>	CONSULTRIX ul. Projektowa 1 w Lublinie, sala nr 9
2.	3 osoby	<b>130,00 zł/os.</b>		

### KARTA ZGŁOSZENIA

dnia.....

.....  
*pieczęć*

Centrum Ochrony Pracy i Biznesu „CONSULTRIX”

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO (CZYTELNIE)

**OSOBA DO KONTAKTU:** ..... **TEL:**..... **MAIL:**.....

Należność z tytułu uczestnictwa: ..... zł/os. przekażemy przelewem **lub** gotówką w dniu rozpoczęcia szkolenia. Przedsiębiorstwo nasze jest / nie jest płatnikiem podatku VAT. Posiadamy numer NIP: ..... i prowadzimy działalność na podstawie wpisu do KRS nr ..... / wpisu do CEIDG prowadzonego przez Ministra Właściwego ds. gospodarki

.....  
*Podpis Dyrektora/Prezesa*