

# ZAPROSZENIE

## szkolenie z zakresu metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego

Zgodnie z § 11 ust. 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r., w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 80, poz. 1860 z późn. zm.) – szkolenia stanowiskowe pracowników mogą być przeprowadzane **tylko przez te osoby spośród kierownictwa, które posiadają przeszkolenie z zakresu metod prowadzenia instruktażu.**

### Program szkolenia obejmuje między innymi:

- Zasady nauczania dorosłych i metody organizacji pracy metodyczno – dydaktycznej.
- Zasady przygotowania szczegółowego programu instruktażu stanowiskowego łącznie z uwzględnieniem oceny ryzyka zawodowego na danym stanowisku pracy.
- Formy i metody pokazu przez inspektora sposobu wykonywania pracy na stanowisku pracy.
- Zasady zlecenia próbnego wykonania zadania przez pracownika pod kontrolą instruktora i organizacja samodzielnej pracy pracownika pod nadzorem.

## ZBIERAMY GRUPĘ

<b>CENA</b>	<b>130,00 zł/os.</b> plus materiał szkoleniowy i wzorcowy program instruktażu stanowiskowego na e-maila	<b>CONSULTRIX</b> al. Kraśnicka 35 w Lublinie, sala nr 102
-------------	--	--

Przy braku informacji o nieobecności na 3 dni przed szkoleniem **nabywca pokrywa 70% kosztów szkolenia.**

### KARTA ZGŁOSZENIA

dnia.....

.....  
*Nabywca*

.....  
*Odbiorca, gdy dot. innego podmiotu niż nabywca*

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO (CZYTELNIE)

OSOBA DO KONTAKTU: ..... TEL: .....

E-MAIL: .....

Należność z tytułu uczestnictwa: ..... zł, przekażemy przelewem (termin płatności 7 dni) lub gotówką na miejscu w dniu szkolenia.

Przedsiębiorstwo posiada numer NIP: .....

.....  
*Podpis Dyrektora/Prezesa*